

| | | |
|--|--|-----------------------------------|
| Inspectoratul Școlar al Municipiului București Departamentul (Direcția: Rețea școlară | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2017- 2018 | Ediția a II -a Nr. de exemplare 3 |
| | | Revizia 1 Nr. de exemplare 3 |
| | | Pagina ... din |
| | | Exemplar nr. |

**PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A
CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ,
CLASE CE VOR FUNȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2017-2018**

Nr. 12998/06.06.2017

COD: P.O.

Ediția a II-a

Revizia 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii de sistem

| Nr. crt. | Elemente privind responsabilii/operațiunea | Numele și prenumele | Funcția | Data | Semnătura |
|----------|--|---|--|------|-----------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.1. | Elaborat | Maria Liliana Toderiuc Maria Bujan Maria Clementina Anghel | Inspector Școlar General Adjunct Inspectori școlari | | |
| 1.2. | Verificat | Stelian Victor Fedorca | Președinte Comisie SCIM | | |
| 1.3. | Aprobat | Ionel Florian Lixandru | Inspector Școlar General | | |

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii de sistem

| Nr. crt. | Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției | Componenta revizuită | Modalitatea reviziei | Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției |
|----------|---|--|---|--|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2.1. | Ediția a II -a | Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu <i>Testul de aptitudini și cunoștințe pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională</i> | Asigurarea conformității cu prevederile regulamentare | 06.06.2017 |
| 2.2. | Revizia 1 | Recunoașterea și echivalarea în baza emiterii Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a învățământului | Asigurarea conformității cu prevederile Art. | 06.06.2017 06.06.2017 |

| | | |
|--|--|-----------------------------------|
| Inspectoratul Școlar al Municipiului București Departamentul (Direcția: Rețea școlară | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2017- 2018 | Ediția a II -a Nr. de exemplare 3 |
| | | Revizia 1 Nr. de exemplare 3 |
| | | Pagina ... din |
| | | Exemplar nr. |

| | | | | |
|--|--|---|---|------------|
| | | preuniversitar, aprobat cu nr. 5079/31.08.2016 | 139 alin. (7) | |
| | | Fundamentarea programelor de examen pe Programa școlară pentru limba modernă - clasa a IV-a, aprobată prin O.M.E.N nr. 5003/02.12.2014, în uz în anul școlar 2016-2017, în perspectiva OMENCS nr. 3590/05.04.2016 privind aprobarea planurilor - cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial | Asigurarea conformității cu prevederile Art. 8 | 06.06.2017 |
| | | Fundamentarea programelor de examen pe Programa școlară pentru limba modernă - clasa a IV-a, aprobată prin O.M.E.N nr. 5003/02.12.2014, în uz în anul școlar 2016-2017, în perspectiva Adresei MENCS nr. 45082/27.10.2016 cuprinzând Precizările MENCS nr. 44967/25.10.2016 privind planurile - cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial, aprobate prin OMENCS nr. 3590/05.04.2016 - Predarea intensivă a limbii moderne 1 | Asigurarea conformității cu Precizările MENCS nr. 44967/25.10.2016 | 06.06.2017 |
| | | Fundamentarea programelor de examen pe Programa școlară pentru limba modernă - clasa a IV-a, aprobată prin O.M.E.N nr. 5003/02.12.2014, în uz în anul școlar 2016-2017, în perspectiva O.M.E.N. nr. 3393/28.02.2017 privind aprobarea programelor școlare pentru învățământul gimnazial | Asigurarea conformității cu prevederile Art. 3. (1) | 06.06.2017 |
| | | Fundamentarea programelor de examen pe Programa școlară pentru limba modernă - clasa a IV-a, aprobată prin O.M.E.N nr. 5003/02.12.2014, în uz în anul școlar 2016-2017, în perspectiva programei școlare pentru disciplina LIMBA MODERNA 1 - studiu intensiv - clasele a V-a - a VIII-a, anexa nr. 2 la OMEN nr. 3393/28.02.2017 și pe Programa școlară pentru disciplina LIMBA MODERNĂ 1/ LIMBA MODERNĂ 2/LIMBA MODERNĂ 1 - INTENSIV (germană, rusă, japoneză) - clasele a V-a - a VIII-a, aprobată prin O.M.E.N nr. 5003/02.12.2014, în uz în anul școlar 2016-2017 | Asigurarea conformității cu anexa nr. 2 la OMEN nr. 3393/28.02.2017 | 06.06.2017 |

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii de sistem

| | | |
|--|--|-----------------------------------|
| Inspectoratul Școlar al Municipiului București Departamentul (Direcția: Rețea școlară | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2017- 2018 | Ediția a II -a Nr. de exemplare 3 |
| | | Revizia 1 Nr. de exemplare 3 |
| | | Pagina ... din |
| | | Exemplar nr. |

| Nr. crt. | Scopul difuzării | Ex. Nr. | Compartiment | Funcția | Nume și prenume | Data primirii | Semn. |
|----------|------------------|---------|--------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|---------------|-------|
| | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | |
| 3.1. | Aplicare | 1 | Conducere | Inspector Școlar General | Ionel Florian Lixandru | Cf. calendar | |
| 3.2. | Aplicare | 1 | Conducere | Inspector Școlar General Adjunct | Maria Liliana Toderiuc | Cf. calendar | |
| 3.3. | Aplicare | 1 | “Limbi moderne” | Inspectori școlari | Maria Bujan Clementina Anghel | Cf. calendar | |
| 3.4. | Aplicare | 1 | Conducerile unităților de învățământ | Președinți de comisii | Conform deciziei | Cf. calendar | |
| 3.5. | Aplicare | 1 | Comisii | Membrii comisiilor | Conform deciziei | Cf. calendar | |
| 3.7. | Aplicare | 1 | Secretariatul comisiilor | Secretar | Conform deciziei | Cf. calendar | |
| 3.8. | Arhivare | 1 | Arhiva școlii Arhiva ISMB | Membrii comisiilor | Conform deciziei Rodica Oțleanu | Cf. calendar | |
| 3.9. | Alte scopuri | - | ETC. | - | - | - | - |

4. Scopul procedurii de sistem

Prezenta procedură stabilește modalitatea de organizare și desfășurare a **admiterii în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională în școlile din municipiul București; proba de verificare urmează să aibă loc după încheierea cursurilor anului școlar 2016-2017, în vederea admiterii în clase ce vor funcționa în anul școlar 2017-2018**; de asemenea, procedura include și demersurile ce trebuie întreprinse pentru **recunoașterea rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și echivalarea acestora cu *Testul de aptitudini și cunoștințe pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională***, pe baza metodologiilor, procedurilor, notelor M.E.N.C.Ș/M.E.N.

5. Domeniul de aplicare a procedurii de sistem

Prezenta procedură se aplică activităților conexe organizării și desfășurării ***Testului de aptitudini și cunoștințe pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională***, precum și celor privind **recunoașterea rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și echivalarea acestora cu *Testul de aptitudini și cunoștințe pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională***.

| | | |
|--|--|-----------------------------------|
| Inspectoratul Școlar al Municipiului București Departamentul (Direcția: Rețea școlară | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2017- 2018 | Ediția a II -a Nr. de exemplare 3 |
| | | Revizia 1 Nr. de exemplare 3 |
| | | Pagina ... din |
| | | Exemplar nr. |

Prevederile procedurii se aplică în unitățile de învățământ gimnazial de stat și particular din Municipiul București care au cuprins clase a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională în planul de școlarizare pentru anul școlar 2017-2018.

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

1. Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar, aprobat cu nr. 5079/31.08.2016
2. Statutul claselor cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională și al claselor cu program bilingv din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.N. nr. 5166/08.12.1998
3. O.M.E.N.C.S. nr. 3590/05.04.2016 privind aprobarea planurilor - cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial
4. Adresa M.E.N.C.S nr. 45082/27.10.2016 cuprinzând Precizările M.E.N.C.S nr. 44967/25.10.2016 privind planurile - cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial, aprobate prin O.M.E.N. nr. 3393/28.02.2017 - Predarea intensivă a limbii moderne 1
5. Programa școlară pentru limba modernă - clasa a IV-a, aprobată prin O.M.E.N nr. 5003/02.12.2014, în uz în anul școlar 2016-2017
6. O.M.E.N. nr. 3393/28.02.2017 privind aprobarea programelor școlare pentru învățământul gimnazial
7. Programa școlară pentru disciplina LIMBA MODERNA 1 - studiu intensiv - clasele a V-a – a VIII-a, anexa nr. 2 la Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3393/28.02.2017
8. Programa școlară pentru disciplina LIMBA MODERNĂ 1/ LIMBA MODERNĂ 2/LIMBA MODERNĂ 1 – INTENSIV (germană, rusă, japoneză) - clasele a V-a – a VIII-a, aprobată prin O.M.E.N nr. 5003/02.12.2014, în uz în anul școlar 2016-2017

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura de sistem

7.1. Definiții ale termenilor

| Nr. crt. | Termenul | Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul |
|----------|--------------------------------------|--|
| 1. | Procedura operațională | Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual |
| 2 | Ediție a unei proceduri operaționale | Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată |

(1) Abrevieri ale termenilor

| Nr. crt. | Abrevierea | Termenul abreviat |
|----------|------------|------------------------|
| 1. | PO | Procedură operațională |
| 2. | E | Elaborare |

| | | |
|--|--|-----------------------------------|
| Inspectoratul Școlar al Municipiului București Departamentul (Direcția: Rețea școlară | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2017- 2018 | Ediția a II -a Nr. de exemplare 3 |
| | | Revizia 1 Nr. de exemplare 3 |
| | | Pagina ... din |
| | | Exemplar nr. |

| | | |
|----|----|----------------------------|
| 3. | V | Verificare |
| 4. | A | Aprobare |
| 5. | Ap | Aplicare |
| 6. | Ah | Arhivare |
| 7. | CA | Consiliul de Administrație |

Clasă de gimnaziu cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională - clasă care are, pentru predarea unei limbi moderne de circulație internațională, o alocare de 4 ore pe săptămână (2 ore din trunchiul comun și 2 ore din curriculum la decizia școlii)

8. Descrierea procedurii operaționale

- 8.1 Generalități
- 8.2 Responsabilități și termene
- 8.3 Resurse necesare
- 8.4 Modul de lucru

8.1 GENERALITĂȚI

(1) Clasele cu predare intensivă a limbilor moderne se organizează în conformitate cu prevederile *Regulamentului claselor cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională și al claselor cu program bilingv (O.M. Nr. 5166/1998)*, cu prevederile în vigoare privind elaborarea ofertei educaționale pentru clasa a V-a și cu aprobarea Inspectoratului Școlar al Municipiului București.

(2) Conform prevederilor Art. 14, cap. II din Regulamentul claselor cu program intensiv de studiu a unei limbi moderne de circulație internațională și al claselor cu program bilingv (O.M. Nr. 5166/1998), „înscriserea în clasa a V-a se face pe baza susținerii unui **test de aptitudini și cunoștințe la limba modernă** (scris și oral). Testul se va organiza după încheierea semestrului II pentru absolvenții clasei a IV-a. Cerințele pentru acest test se elaborează de către comisia metodică de specialitate din școală și sunt aprobate de inspectorul de specialitate din inspectoratele școlare”.

(3) Conform prevederilor Art. 139(7) din Regulamentul - cadru de Organizare și Funcționare a Învățământului Preuniversitar, aprobat cu nr. 5079/31.08.2016: „Elevii care, anterior înscrierii în clasa a V-a, la clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi de circulație internațională au susținut examene de competență lingvistică într-o limbă de circulație internațională și au obținut o diplomă nivel A1 sau nivel superior sunt admiși fără a mai susține proba de verificare a cunoștințelor la limba modernă respectivă, numai dacă numărul total al elevilor care optează pentru acest tip de clase este mai mic sau egal cu numărul de locuri aprobat pentru clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi de circulație internațională, în cazul în care numărul total al elevilor care optează pentru clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi de circulație internațională este mai mare decât numărul de locuri aprobat pentru acest tip de clase, toți elevii susțin examenul pentru evaluarea nivelului de cunoștințe al limbii respective.”

(4) În cazul în care, după încheierea etapei de înscriere a candidaților, numărul total al elevilor înscriși pentru clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională este mai mare decât numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare al unității de învățământ, toți elevii susțin Testul de aptitudini și cunoștințe pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională.

| | | |
|--|--|-----------------------------------|
| Inspectoratul Școlar al Municipiului București Departamentul (Direcția: Rețea școlară | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2017- 2018 | Ediția a II -a Nr. de exemplare 3 |
| | | Revizia 1 Nr. de exemplare 3 |
| | | Pagina ... din |
| | | Exemplar nr. |

(5) În cazul în care, **după încheierea etapei de înscriere a candidaților, numărul total al elevilor înscriși pentru clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională este mai mic sau egal cu numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare al unității de învățământ, se constituie, la nivelul unității de învățământ, **comisia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine** cu *Testul de aptitudini și cunoștințe pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională*.**

(6) Comisia de recunoaștere și echivalare poate recunoaște și echivala rezultatul obținut de un candidat la un examen cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice **în limba modernă pentru care se susține *Testul de aptitudini și cunoștințe pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al acelei limbi moderne de circulație internațională***.

(7) În cazul în care se pot aplica prevederile **alineatului (5)**, în vederea recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute la examenele cu recunoaștere internațională, părintele/tutorele/reprezentantul legal al candidatului depune, **la înscriere**, la secretariatul unității de învățământ, o cerere scrisă și prezintă certificatul/diploma obținută, în original, **în perioada prevăzută de prezenta procedură**. Serviciul „secretariat” al unității de învățământ realizează o copie „conform cu originalul” a certificatului/diplomei obținute, înapoind aparținătorilor originalul, și depune această copie la dosarul de înscriere al candidatului, în vederea unei eventuale recunoașteri și echivalări a acesteia cu ***Testul de aptitudini și cunoștințe pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională***.

(8) În situații excepționale, în care **se înregistrează întârzieri în eliberarea certificatului/diplomei** de către instituția/organizația care administrează examenul respectiv, părintele/tutorele/reprezentantul legal al candidatului poate depune, în perioada menționată la **alineatul (7)**, **o adeverință eliberată de respectiva instituție/organizație**.

(9) În situațiile menționate la alin. (8), părintele/tutorele/reprezentantul legal al candidatului care a solicitat recunoașterea și echivalarea rezultatelor examenului poate depune certificatul/diploma în original la unitatea de învățământ, cel târziu până la data susținerii ***Testului de aptitudini și cunoștințe pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională***.

(10) Dacă numărul total al elevilor înscriși pentru clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională este mai mic sau egal cu numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare al unității de învățământ și s-a constituit comisia de recunoaștere și echivalare, membrii acesteia analizează documentele /certIFICATELE /diplomele depuse de candidați, cu parcurgerea următoarelor etape:

a) verifică dacă rezultatul obținut de candidat este pentru limba modernă la care acesta ar trebui să susțină testul;

b) verifică dacă certificatul obținut/diploma obținută validează un nivel de competență lingvistică egal sau superior nivelului A1, corespunzător Cadrelui European Comun de Referință pentru Limbi.

NB: Nivelurile de competență lingvistică sunt, în ordine crescătoare, următoarele: **A1, A2, B1, B2, C1 și C2**.

c) pentru certificatele/diplomele pe care este menționat un termen de valabilitate, verifică dacă data la care se finalizează ***Testul de aptitudini și cunoștințe pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională*** se încadrează în termenul de valabilitate precizat pe certificat/diplomă.

| | | |
|--|--|-----------------------------------|
| Inspectoratul Școlar al Municipiului București Departamentul (Direcția: Rețea școlară | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2017- 2018 | Ediția a II -a Nr. de exemplare 3 |
| | | Revizia 1 Nr. de exemplare 3 |
| | | Pagina ... din |
| | | Exemplar nr. |

(11) Comisia realizează apoi **recunoașterea și echivalarea rezultatelor** obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu **Testul de aptitudini și cunoștințe pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională**, întocmind un proces verbal (ANEXA 4), cu respectarea prevederilor Art. 139(7) din Regulamentul - cadru de Organizare și Funcționare a Învățământului Preuniversitar, aprobat cu nr. 5079/31.08.2016.

(12) La încheierea activității, comisia întocmește **lista (ANEXA 5) cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării** rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu **Testul de aptitudini și cunoștințe pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională**, validată prin semnătură de membrii comisiei și asumată de președinte. Lista cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării se afișează la sediul unității de învățământ. Nu se admit contestații ale rezultatelor obținute în urma activității de recunoaștere și echivalare.

(13) La nivelul unității de învățământ care are inclusă/incluse în planul de școlarizare clasă/clase a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se constituie, prin **decizie internă:**

- **Comisia de înscriere** pentru admiterea în aceste clase
- **Comisia de organizare și evaluare a Testului de aptitudini și cunoștințe pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională**
- **Comisia de contestații** pentru reevaluarea lucrărilor de la proba scrisă din cadrul **Testului de aptitudini și cunoștințe pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională**

Dacă numărul total al elevilor înscriși pentru clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională este mai mic sau egal cu numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare al unității de învățământ, se constituie, de asemenea, prin **decizie internă:**

- **Comisia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu Testul de aptitudini și cunoștințe pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională**

(14) **Testul de aptitudini și cunoștințe pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională** se desfășoară în perioada prevăzută de prezenta procedură.

(15) Afișarea rezultatelor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, depunerea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale, după contestații, se desfășoară în perioada prevăzută de prezenta procedură.

8.2 RESPONSABILITĂȚI ȘI TERMENE

8.2.1 CONSTITUIREA, PRIN DECIZIE INTERNĂ, A URMĂTOARELOR COMISII:

- **Comisia de înscriere** pentru admiterea în **clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională**
- **Comisia de organizare și evaluare a Testului de aptitudini și cunoștințe pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională**

| | | |
|---|---|-----------------------------------|
| Inspectoratul Școlar al Municipiului București Departamentul (Direcția: Rețea școlară) | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2017- 2018 | Ediția a II -a Nr. de exemplare 3 |
| | | Revizia 1 Nr. de exemplare 3 |
| | | Pagina ... din |
| | | Exemplar nr. |

- **Comisia de contestații** pentru reevaluarea lucrărilor de la proba scrisă din cadrul *Testului de aptitudini și cunoștințe pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională*

TERMEN: 08-12.06.2017
RĂSPUNDE: conducerea unității de învățământ

8.2.2 ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR ȘI DEPUNEREA CERTIFICATELOR/DIPLOMELOR

(a) **Înscrierea candidaților** pentru *admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională* se face de către părintele/tutorele/reprezentantul legal instituit, în baza unei cereri-tip (**ANEXA 2**) adresată președintelui Comisiei de înscriere.

(b) Solicitarea, în cazul în care, după încheierea etapei de înscriere a candidaților, **numărul total al elevilor înscriși pentru clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională este mai mic sau egal cu numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare al unității de învățământ**, de către părintele/tutorele/reprezentantul legal al candidatului, pe bază de cerere scrisă (**ANEXA 3**), a recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu *Testul de aptitudini și cunoștințe pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională*

(c) Depunerea de copii „conform cu originalul” ale documentelor/certificatelor/diplomelor obținute, în vederea recunoașterii și echivalării

TERMEN: 12-14.06.2017
RĂSPUNDE: președintele comisiei de înscriere

8.2.3 CONSTITUIREA, PRIN DECIZIE INTERNĂ, A COMISIEI DE RECUNOAȘTERE ȘI ECHIVALARE A REZULTATELOR OBȚINUTE LA EXAMENE CU RECUNOAȘTERE INTERNAȚIONALĂ PENTRU CERTIFICAREA COMPETENȚELOR LINGVISTICE ÎN LIMBI STRĂINE CU TESTUL DE APTITUDINI ȘI CUNOȘTINȚE PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ

TERMEN: 14.06.2017
RĂSPUNDE: conducerea unității de învățământ

8.2.4 RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA REZULTATELOR OBȚINUTE LA EXAMENE CU RECUNOAȘTERE INTERNAȚIONALĂ, DACĂ ESTE CAZUL

(a) Analizarea de către membrii comisiei a documentelor/certificatelor/diplomelor depuse de candidați

(b) Recunoașterea și echivalarea rezultatelor

1) Realizarea recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu *testul de aptitudini și cunoștințe pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională*

| | | |
|--|---|-----------------------------------|
| Inspectoratul Școlar al Municipiului București Departamentul (Direcția: Rețea școlară | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2017-2018 | Ediția a II -a Nr. de exemplare 3 |
| | | Revizia 1 Nr. de exemplare 3 |
| | | Pagina ... din |
| | | Exemplar nr. |

2) Întocmirea **procesului verbal** (ANEXA 4) privind recunoașterea și echivalarea, în plenul comisiei, cu respectarea prevederilor respectarea prevederilor Art. 139(7) din **Regulamentul - cadru de Organizare și Funcționare a Învățământului Preuniversitar**, aprobat cu nr. 5079/31.08.2016

(c) Întocmirea **listei cu rezultatele finale** (ANEXA 5) ale recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu *Testul de aptitudini și cunoștințe pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională*

(d) afișarea listei cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării

TERMEN: 15-16.06.2017

RĂSPUND: membrii comisiei de recunoaștere și echivalare

8.2.5 CALENDARUL PROBELOR DE CONCURS PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ

Testul de aptitudini și cunoștințe pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională se desfășoară după încheierea semestrului al II -lea pentru absolvenții clasei a IV-a, conform art. 14, cap. II din *Regulamentul claselor cu program intensiv de studiu a unei limbi moderne de circulație internațională și al claselor cu program bilingv (O.M. Nr. 5166/1998*, în perioada **16 - 30.06.2017**. Fiecare unitate de învățământ care are inclusă/incluse în planul de școlarizare clasă/clase a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi de circulație internațională **va comunica ISMB, până în data de 09.06.2017, graficul desfășurării probelor din cadrul Testului de aptitudini și cunoștințe pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, precum și criteriile suplimentare de admitere sau departajare** (medie minimă de admitere, departajarea prin compararea rezultatelor obținute la una din cele două probe etc). Graficul desfășurării probelor, incluzând și etapa de contestații, precum și **criteriile suplimentare de admitere sau departajare** vor fi făcute publice prin afișare în spații accesibile candidaților și părinților/tutorilor/reprezentanților legal instituți ai acestora, anterior începerii înscrierilor pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi de circulație internațională.

Probele din cadrul *Testului de aptitudini și cunoștințe pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională* se programează, în funcție de numărul de candidați înscriși, astfel:

Proba scrisă: prima zi din grafic, în intervalul orar 11.00-12.00

Proba orală:

- **prima zi din grafic, după proba scrisă, începând cu orele 13.00, sau a doua zi din grafic, începând cu orele 09.00**
- **a treia zi din grafic, începând cu orele 09.00**

8.3 RESURSE NECESARE

8.3.1 La nivelul unității de învățământ care are inclusă/incluse în planul de școlarizare clasă/clase a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se constituie, prin **decizie internă, Comisia de înscriere** pentru admiterea în aceste clase, alcătuită din: președinte, secretar și 2-4 membri. Președintele **Comisiei de înscriere** este directorul/directorul adjunct al unității de învățământ; secretariatul comisiei este asigurat de secretarul unității de învățământ, iar membrii comisiei sunt profesorii pentru învățământul primar/învățătorii claselor a IV-a.

| | | |
|--|--|-----------------------------------|
| Inspectoratul Școlar al Municipiului București Departamentul (Direcția: Rețea școlară | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2017- 2018 | Ediția a II -a Nr. de exemplare 3 |
| | | Revizia 1 Nr. de exemplare 3 |
| | | Pagina ... din |
| | | Exemplar nr. |

8.3.2 La nivelul unității de învățământ care are inclusă/incluse în planul de școlarizare clasă/clase a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se constituie, prin **decizie internă, Comisia de organizare și evaluare a Testului de aptitudini și cunoștințe pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională**, alcătuită din: președinte, secretar și 2-8 membri. Președintele Comisiei de organizare și evaluare este directorul/directorul adjunct al unității de învățământ; secretariatul comisiei este asigurat de secretarul unității de învățământ, iar membrii comisiei sunt profesorii din catedra de limbă modernă care va fi studiată în regim intensiv și care au predat la clase de învățământ primar și/sau gimnazial.

În cazul în care unitatea de învățământ nu își poate constitui comisia în acest mod, se solicită sprijinul inspectoratului școlar de sector pentru desemnarea în comisie a unor cadre didactice din alte unități de învățământ.

Nu pot fi desemnați membri ai comisiei profesori care au rude sau elevi printre candidați; fiecare membru al comisiei dă o declarație scrisă în acest sens (**ANEXA 1**).

8.3.3 La nivelul unității de învățământ care are inclusă/incluse în planul de școlarizare clasă/clase a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se constituie **Comisia de contestații** pentru reevaluarea lucrărilor de la proba scrisă din cadrul **Testului de aptitudini și cunoștințe pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională**. Președintele **Comisiei de contestații** este directorul/directorul adjunct al unității de învățământ; secretariatul comisiei este asigurat de secretarul unității de învățământ, iar membrii comisiei sunt profesorii din catedra de limbă modernă care va fi studiată în regim intensiv, alții decât cei care au evaluat inițial.

8.3.4 La nivelul unității de învățământ care are inclusă/incluse în planul de școlarizare clasă/clase a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se constituie, dacă este cazul, prin **decizie internă, Comisia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu testul de aptitudini și cunoștințe pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională**, alcătuită din: președinte, secretar și 2-4 membri. Președintele **Comisiei de recunoaștere și echivalare** este directorul/directorul adjunct al unității de învățământ; secretariatul comisiei este asigurat de secretarul unității de învățământ, iar membrii comisiei sunt profesorii din catedra de limbă modernă ce va fi studiată în regim intensiv.

8.4 MODUL DE LUCRU

8.4.1 PROBELE DE CONCURS ȘI STRUCTURA SUBIECTELOR

1) Testul de aptitudini și cunoștințe pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională vizează deprinderile și cunoștințele acumulate în clasele III-IV și constă în:

- **PROBA ORALĂ**
- **PROBA SCRISĂ**

2) PROBA ORALĂ

- a) Etapa I – lecturarea cu voce tare a unui text în limba străină. Textul înscris pe biletul de testare trebuie să fie selectat dintr-unul dintre manualele alternative pentru clasele a III-a și a IV-a, pe baza programelor școlare în uz.

Lecturarea textului este urmată de formularea de răspunsuri la 2-3 întrebări înscrise pe biletul de testare, răspunsuri care să dovedească înțelegerea globală și detaliată a textului.

- b) Etapa II – realizarea unui dialog interactiv (elev-elev) pe o temă dată, având unul dintre membrii

| | | |
|--|--|-----------------------------------|
| Inspectoratul Școlar al Municipiului București Departamentul (Direcția: Rețea școlară | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2017- 2018 | Ediția a II -a Nr. de exemplare 3 |
| | | Revizia 1 Nr. de exemplare 3 |
| | | Pagina ... din |
| | | Exemplar nr. |

comisiei drept moderator.

Biletele necesare pentru proba orală vor fi elaborate astfel:

- Pentru etapa I – un set de bilete (grupate conform manualelor alternative aprobate de minister) conținând fiecare un **text de 50-75 cuvinte** și **2-3 întrebări** de verificare a înțelegerii globale și detaliate a textului respectiv. Elevul extrage un bilet din setul de bilete care corespunde manualului studiat la clasă sau, dacă dorește, din setul care corespunde altui manual.
- Pentru etapa II – un set de bilete conținând subiecte de **interacțiune verbală** în conformitate cu programa școlară pentru clasele a III-a și a IV-a. Elevii (în perechi numite de comisie) extrag un bilet pentru fiecare pereche, pregătesc interacțiunea verbală timp de 3-5 minute și apoi revin în fața comisiei pentru a prezenta conversația.

3) PROBA SCRISĂ - timp de lucru - 1 ORĂ

Proba scrisă presupune redactarea unui **text de 50-75 cuvinte** pe o temă dată și care să demonstreze capacitatea de exprimare în scris și însușirea principalelor funcții/acte de limbaj, conform standardelor curriculare de performanță prevăzute de programele școlare pentru clasele a III-a și a IV-a.

4) Subiectele, precum și baremele de evaluare pentru *Testul de aptitudini și cunoștințe pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională* sunt elaborate de către **Comisia de organizare și evaluare** din unitatea de învățământ și aduse spre **AVIZARE** inspectorilor pentru limbi moderne. Pentru **proba scrisă** se asigură un număr de 10 variante de subiect. Pentru **proba orală, etapa I**, numărul subiectelor propuse este cel puțin egal cu jumătate din numărul candidaților înscriși. Pentru **proba orală, etapa II**, numărul subiectelor propuse este cel puțin egal cu un sfert din numărul candidaților înscriși.

TERMEN PENTRU AVIZAREA SUBIECTELOR LA ISMB: 11-12.06.2017, în intervalul orar 9.00-15.00
RĂSPUNDE: conducerea unității de învățământ

8.4.2 EVALUAREA PROBELOR ȘI AFIȘAREA REZULTATELOR

1) Răspunsul candidaților este apreciat cu punctaje cuprinse între 1 – 100, astfel:

PROBA ORALĂ - 75 puncte

Etapa I -50 puncte

Etapa II -25 puncte

PROBA SCRISĂ - 25 puncte

2) La încheierea probelor de testare, rezultatele se afișează în formatul: numele și prenumele candidatului; punctaj proba orală - etapa I; punctaj proba orală - etapa II; punctaj proba scrisă; punctajul total obținut; nota finală, prin împărțirea punctajului total la 10. Listarea se face în ordinea alfabetică a candidaților.

3) Rezultatele înainte de contestații se afișează conform graficului de desfășurare a testului, la sediul și pe site-ul unității de învățământ (dacă acesta este funcțional).

8.4.3 CONTESTAȚII

1) La testul de la proba orală nu se admit contestații.

2) La proba scrisă eventualele contestații se depun, pe bază de cerere tip (ANEXA 7), la secretariatul unității de învățământ în termen de **24 ore de la afișarea rezultatelor**, cu **precizarea clară a intervalelor orare în care se primesc cererile pentru reevaluarea lucrărilor**.

| | | |
|--|--|-----------------------------------|
| Inspectoratul Școlar al Municipiului București Departamentul (Direcția: Rețea școlară | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2017- 2018 | Ediția a II -a Nr. de exemplare 3 |
| | | Revizia 1 Nr. de exemplare 3 |
| | | Pagina ... din |
| | | Exemplar nr. |

La depunerea contestațiilor, candidații, prin părinții/tutorii/reprezentanții legal instituți ai acestora, pot solicita vizualizarea lucrărilor pe bază de cerere tip (**ANEXA 6**). Vizualizarea se va realiza în prezența unuia dintre membrii comisiei de organizare și evaluare. În urma vizualizării, părinții/tutorii/reprezentanții legal instituți ai candidaților pot renunța la cererea de reevaluare.

3) Punctajul obținut de candidat după recorectarea lucrării rămâne definitiv.

4) **Rezultatele finale (de după contestații) se afișează, conform graficului, la sediul și pe site-ul unității de învățământ (dacă acesta este funcțional), în formatul: numele și prenumele candidatului; punctaj proba orală - etapa I; punctaj proba orală - etapa II; punctaj proba scrisă; punctajul total obținut; nota finală, prin împărțirea punctajului total la 10. Listarea se face în ordinea descrescătoare a notei finale, cu mențiunea ADMIS/RESPINS.**

9. DISPOZITII FINALE

9.1 Procedura va fi difuzată membrilor comisiei și compartimentelor implicate în coordonarea și desfășurarea acțiunilor de organizare și desfășurare a **Testului de aptitudini și cunoștințe pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională.**

9.2 Conducerea unității de învățământ asigură afișarea, în spații accesibile candidaților și părinților/tutorilor/reprezentanților legal instituți ai acestora, a procedurii I.S.M.B. nr./....05.2017 privind **admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională**, precum și a documentelor care reglementează procesul de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu **testul de aptitudini și cunoștințe pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională**. În perioada **06-09.06.2017**, se va proceda, de asemenea, la **prelucrarea acestor materiale de către profesorii pentru învățământ primar/învățători în ședințele cu părinții claselor a IV-a, pe bază de proces verbal.**

9.3 Locurile se completează în limitele prevăzute de planul de școlarizare (în medie 25 de elevi, dar nu mai mult de 30 elevi/clasă). În cazul în care pe ultimul loc admisibil se află mai mulți elevi cu punctaj egal, sunt declarați admiși toți; se solicită aprobarea Consiliului de Administrație al ISMB în situația funcționării clasei cu un efectiv peste cel maxim admis. De asemenea, **consiliul de administrație** al unității de învățământ poate decide **criterii suplimentare de admitere sau departajare (medie minimă de admitere, departajarea prin compararea rezultatelor obținute la una din cele două probe etc)**. Aceste criterii se fac publice odată cu calendarul stabilit privind constituirea clasei a V-a cu predare în regim intensiv a unei limbi de circulație internațională.

9.4 În situația în care, în urma susținerii admiterii în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, rămân locuri neocupate, unitatea de învățământ poate susține o a doua sesiune de admitere, cu respectarea prevederilor prezentei proceduri.

9.5 Actuala procedură va fi revizuită în cazul în care apar modificări organizatorice sau alte reglementări cu caracter general sau intern care fac obiectul acestei proceduri.

10. Anexe, înregistrări, arhivări

| Nr. anexă | Denumirea anexei | Elaborator | Aprobă | Număr de exemplare | Difuzare | Arhivare | | Alte elemente |
|-----------|------------------|------------|------------|--------------------|----------|----------|----------|---------------|
| | | | | | | Loc | Perioadă | |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Declarație | ISMB | Președinte | 1 | Nu | Dosar | 06- | |

| | | |
|--|--|-----------------------------------|
| Inspectoratul Școlar al Municipiului București Departamentul (Direcția: Rețea școlară | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2017- 2018 | Ediția a II -a Nr. de exemplare 3 |
| | | Revizia 1 Nr. de exemplare 3 |
| | | Pagina ... din |
| | | Exemplar nr. |

| | | | | | | | | |
|----|--|---------------------------------------|---|---|-----------------|----------------|------------------------------------|--|
| | scrisă a membrilor comisiei de organizare și evaluare | | comisie organizare și evaluare | | | comisie | 12.06.2017 | |
| 2. | Cerere-tip înscriere | ISMB | Președinte comisie de înscriere | 1 | Nu | Dosar candidat | 12-14.06.2017 | |
| 3. | Cerere scrisă pt recun. și echivalare | ISMB | Președinte comisie recun. și echivalare | 1 | Nu | Dosar candidat | 12-14.06.2017 | |
| 4. | Proces verbal | Comisia de recunoaștere și echivalare | Președinte comisie recun. și echivalare | 2 | Nu | Dosar comisie | 15-16.06.2017 | |
| 5. | Lista cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării | Comisia de recunoaștere și echivalare | Președinte comisie recun. și echivalare | 2 | Afișare/postare | Avizier/site | 15-16.06.2017 | |
| 6. | Cerere scrisă vizualizare lucrare | ISMB | Președinte comisie organizare și evaluare | 1 | Nu | Dosar comisie | 24 ore de la afișarea rezultatelor | |
| 7. | Cerere scrisă reevaluare lucrare | ISMB | Președinte comisie organizare și evaluare | 1 | Nu | Dosar comisie | 24 ore de la afișarea rezultatelor | |

11. Cuprins

| Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale | Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale | Pagina |
|---|---|--------|
| 1. | Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale | 1 |
| 2. | Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale | 1 |
| 3. | Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale | 3 |
| 4. | Scopul procedurii operaționale | 3 |
| 5. | Domeniul de aplicare a procedurii operaționale | 3 |
| 6. | Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate | 4 |
| 7. | Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operaționale | 4 |
| 8. | Descrierea procedurii operaționale | 5 |
| 9. | Responsabilități și termene în derularea activității | 7 |
| 10. | Anexe, înregistrări, arhivări | 12-13 |
| 11. | Cuprins | 13 |

| | | |
|--|---|-----------------------------------|
| Inspectoratul Școlar al Municipiului București Departamentul (Direcția: Rețea școlară | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2017- 2018 | Ediția a II -a Nr. de exemplare 3 |
| | | Revizia 1 Nr. de exemplare 3 |
| | | Pagina ... din |
| | | Exemplar nr. |